

**Regulamin**

**korzystania z szatni w Teatrze Rozrywki w Chorzowie**

§ 1

**[Przedmiot regulacji]**

„Regulamin korzystania z szatni w obiekcie Teatru Rozrywki”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udostępniania osobom trzecim szatni oraz przechowywania w niej części garderoby pozostawionych przez te osoby. Pozostawienie rzeczy w szatni jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

**[Zasady ogólne]**

§ 2

1. Szatnia w Teatrze Rozrywki przyjmuje w celu przechowania bez wynagrodzenia wyłącznie okrycia wierzchnie, parasole, torby, teczki oraz bagaż podręczny.
2. Pracownicy szatni są zobowiązani do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy, w szczególności zaś do utrzymania ich w stanie nie pogorszonym.

**[Wyłączenia]**

§ 3

1. Teatrze Rozrywki nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie w szatni następujących przedmiotów:
  - a) pieniędzy,
  - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
  - c) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych,
  - d) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia,
2. Szatnia w Teatrze Rozrywki nie przyjmuje w celu przechowania w szczególności następujących przedmiotów:
  - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
  - b) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
  - c) zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach oraz psów.  
Pozostawienie przedmiotów określonych w ust. 1 w szatni bez wiedzy pracowników Teatru stanowi naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca przedmioty tego rodzaju w szatni czyni to wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
  - d) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. wózków dziecięcych lub wózków bagażowych i bagażu podróżnego.

## [Przyjęcie rzeczy]

### § 4

1. Przyjęcie rzeczy na przechowanie w szatni w obiekcie Teatru Rozrywki następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy przez osobę pragnącą skorzystać z szatni, pracownikowi Teatru obsługującemu szatnię. Pracownik Teatru następnie wydaje osobie przywieszkę, stanowiącą dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z szatni następuje wyłącznie za jej oddaniem.
2. Pracownik szatni nie jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.
3. W przypadku zagubienia przywieszki i żądania wydania przechowywanych rzeczy, pracownik Teatru jest zobowiązany do:
  - a) przybrania do dalszych czynności osoby pełniącej rolę świadka zdarzenia,
  - b) poinformowania dyżurującego pracownika Biura Obsługi Widza o zdarzeniu,
  - c) uprawdopodobnienia faktu pozostawienia rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania dotyczącej cech charakterystycznych rzeczy
  - d) zażądania, w obecności pracownika Biura Obsługi Widza, od osoby żądającej wydania przechowywanej rzeczy dwóch różnych dokumentów potwierdzających jej tożsamość, w tym jednego ze zdjęciem,
  - e) pobrania opłaty za zgubienie przywieszki w wysokości 100 złotych.  
Opłata pobierana jest w następujący sposób:  
Na okres 7 dni wniesiona opłata stanowi złożony depozyt. Osoba, która zgubiła zawieszkę ma prawo do jej zwrotu w terminie do 7 dni. Po tym terminie wniesiona opłata jest traktowana jako opłata za zgubienie zawieszki. W przypadku braku osobistego zwrotu, opłata zostanie zwrócona na wskazany przez zwracającego numer konta bankowego, po uwzględnieniu kosztów zwrotu.
  - f) sporządzenia raportu z wydania rzeczy bez zwrotu przywieszki, zawierającego czas wydania, dane osobowe osoby żądającej wydania rzeczy z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających jej tożsamość.

4. Szatnia prowadzi przyjęcie kwiatów, które następnie są wręczane artystom na scenie. Pracownicy szatni nie przyjmują upominków i prezentów dla artystów Teatru Rozrywki jak również wykonawców gościnnych.  
Na prośbę widzów, obsługa może dostarczyć do garderoby artysty wskazane upominki oraz prezenty. Teatr Rozrywki nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przekazane w powyższy sposób.

### § 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2016 r.

**DYREKTOR**  
Teatru Rozrywki  
*Dariusz Miłkowski*